MINISTERSTWO SPRAW ZAGRANICZNYCH

Nr 4
ROK XXVIII

WARSZAWA
1 PAŹDZIERNIKA 1946 R.

DZIENNIK URZĘDOWY

TREŚĆ:

CZĘŚĆ I — ZARZĄDZENIA:

CZĘŚĆ II — KOMUNIKATY:

CZĘŚĆ I.

ZARZĄDZENIA

BUDŻET I RACHUNKOWOŚĆ

57.

Założenie ksiąg: inwentarzowej i materiałowej w urzędach podległych.

DDA 01/15/46 z dn. 31 sierpnia 1946 r.

Do czasu wydania ogólno-państwowych przepisów o inwentaryzacji majątku ruchomego Skarbu Państwa zarządzam, co następuje:

1) Wszystkie przedmioty i artykuły, stanowiące cały majątek ruchomy danego urzędu (nabyte przez urząd, dostarczone przez M.S.Z., ofiarowane przez osoby i instytucje i t. p.) powinny być wpisane bądź do księgi inwentarzowej, bądź do księgi materiałowej.

2) Wszelkie zmiany stanu posiadanego inwentarza (kupno, sprzedaż, wymiana, odstąpienie, wypożyczenie i t. p.) mogą być dokonywane tylko po uzyskaniu uprzednio każdorazowej zgody M. S. Z.

3) Urzędy podległe potwierdzą pisemnie odbiór niniejszego zarządzenia zaraz po otrzymaniu i przystąpią niezwłocznie do wpisania całego ruchomego inwentarza urzędu do księgi inwentarzowej, względnie materiałowej, kierując się załączoną instrukcją i wzorami ksiąg. Po zakończeniu inwentaryzacji urzędy nadeślą do Departamentu Ogólno - Administracyjnego i Biura Finansowo-Ekonomicznego odpis księgi inwentarzowej z oznaczeniem daty sporządzenia tegoż odpisu.

4) Do prowadzenia ksiąg inwentarzowej i materiałowej kierownik urzędu wyznacza urzędnika według własnego wyboru i powierza mu pieczę nad inwentarzem.

5) Wykonanie niniejszego zarządzenia poruczam dyrektorowi Departamentu Ogólno-Administracyjnego i dyrektorowi Biura Finansowo - Ekonomicznego oraz kierownikom urzędów podległych.

6) Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października rb.

INSTRUKCJA

prowadzenia ksiąg inwentarzowej i materiałowej.

1. Do księgi inwentarzowej (wzór Nr 1) należy wpisać i systematycznie wpisywać w chronologicznym porządku w miarę faktycznego przychodu lub rozchodu przedmioty nie ulegające szybkiemu zużywaniu, jak meble, dywany, obrazy, nakrycia stołowe, bielizna, pościel itp. Do księgi zaś materiałowej (wzór Nr 2) przedmioty i artykuły czasowego użytku, jak materiały kancelaryjne, artykuły do utrzymania lokalu w czystości, artykuły opałowe, pędne itp.

2. Księga inwentarzowa powinna być pofoliowana i przesznurowana, a końce sznura przymocowane do ostatniej stronicy lakową pieczęcią urzędu. Na tejże stronicy powinien kierownik urzędu lub jego zastępca stwierdzić swym podpisem ilość stron (folii księgi inwentarzowej).

Księga materiałowa powinna być tylko pofoliowaną z adnotacją kierownika urzędu lub jego zastępcy na ostatniej stronicy ile kart (folii) ona zawiera.

3. Obydwie księgi należy podzielić na drobne działy (konta) bez dalszego dzielenia tych działów na drobniejsze części. Ewidencja taka pozwala na szybkie uchwycenie stanu (remanentu) inwentarza, a więc znacznie ułatwia jego kontrolę.

Na początku każdej księgi powinien być umieszczony skorowidz działów. Działy powinny być oznaczone liczbami rzymskimi, a numery porządkowe każdego działu — arabskimi.

Zapisy w obu księgach powinny być czytelne. Ewentualne poprawki należy czynić czerwonym atramentem nad tekstem poprawionym i przekreślonym (lekko) tymże czerwonym atramentem. Poprawki powinny być stwierdzone podpisem urzędnika odpowiedzialnego za prowadzenie ksiąg. Wycierać i wyskrobywać zapisów w obu księgach nie wolno.

4. Na każdym przedmiocie, wpisanym do księgi inwentarzowej, o ile tylko pozwala na to jego wielkość, powinien być oznaczony nr poz. przychodowej księgi inwentarzowej oraz nr odnośnego działu (konta), (np. V — 2, VII — 15). Numer ten może być wykonany: farbą olejną, tuszem itp., byleby był wyraźny i trwały. Mogą być użyte do tego celu blaszki metalowe.

Numery powinny być umieszczone w miejscu mało widocznym, lecz łatwo dostępnym.

Obok numeru powinien być zrobiony trwały i wyraźny znak wskazujący, że przedmiot należy do danego urzędu. Do przedmiotów miękkich (dywany, portiery, poduszki, pościel itp.) należy przyszyć (nie przyklejać) kawałek płótna z oznaczeniem na nim tuszem (nie atramentem) numer działu, numer porządkowy i nazwę urzędu.

5. Wykreślenie przedmiotu z księgi inwentarzowej lub materiałowej może nastąpić tylko na polecenie Ministerstwa Spraw Zagranicznych lub kierownika urzędu. Polecenie to powinno zawierać motywy wykreślenia. O wykreśleniu przedmiotu wpisanego do księgi inwentarzowej spisuje się każdorazowo protokół wzór Nr 3) podpisany przynajmniej przez dwie osoby spośród personelu urzędu i aprobowany podpisem kierownika urzędu lub jego zastępcy. Wykreślenie dokonywa się przez odpowiedni zapis w „rozchodzie" księgi inwentarzowej.

Protokół wykreślenia (wzór Nr 3) sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden pozostaje w aktach urzędu, a dwa otrzymuje M. S. Z. (Wydział Gospodarczy i Wydział Budżetowy) przy sprawozdaniu rachunkowo-kasowym za miesiąc, w którym nastąpiło wykreślenie przedmiotu.

Dla usprawiedliwienia rozchodu przedmiotów, wpisanych do księgi materiałowej, sporządza się również protokół jak wyżej, lecz tylko okresowo, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak, jak raz na miesiąc.

Protokół ten może obejmować wszystkie rodzaje przedmiotów i artykułów, wpisanych do księgi materiałowej i zużytych w danym miesiącu.

6. W razie gdyby wartość wpisywanego do księgi inwentarzowej przedmiotu nie była znana, należy ją ustalić komisyjnie przynajmniej przez dwie osoby spośród personelu urzędu. Protokół oceny przedmiotu podpisują członkowie komisji i kierownik urzędu lub jego zastępca. Protokół oceny należy przechować w aktach urzędu.

Wartość zabytkową przedmotu należy notować w rub. „Uwagi" księgi inwentarzowej.

7. W rub. „3" księgi inwentarzowej należy możliwie szczegółowo opisać rodzaj przedmiotu, w rub. zaś „4" — jego stan (nowy, używany, dobry itp. Przedmioty cenniejsze w rubr. „3" winny posiadać również krótką charakterystykę, jak np.:

a) meble — gatunek drzewa i pokrycia, styl itp.,
b) dywany — kolor, wymiary, gatunek, rodzaj, nazwa itp.,
c) obrazy — treść, nazwisko malarza, wymiary, rodzaj itp.,
d) kryształy, porcelana, bronzy — styl, nazwa fabryki, autora, rodzaj itp.

8. Pod jedną pozycją mogą być zapisane łącznie przedmioty jednakowego charakteru (np. talerze) i tej samej ceny (wartości) jednostkowej.

9. Przy nadsyłaniu Wydziałowi Budżetowemu zamknięć rachunkowych za okres budżetowy (pkt. 34 przepisów rachunkowo-kasowych dla urzędów podległych) należy od sumy wartości wpisanych do księgi inwentarzowej po stronie przychodu (poz. 7 księgi inwent.) odjąć wartość przedmiotów, wykreślonych w ciągu roku sprawozdawczego i podać saldo pierwotnej wartości majątku ruchomego urzędu, bez uwzględnienia amortyzacji. Do tychże zamknięć rachunkowych należy dołączyć wykaz wartości zużytych w okresie sprawozdawczym przedmiotów i artykułów, wpisanych do księgi materiałowej na poszczególne działy (konta).

10. Sprawy samochodów reguluje oddzielnie zarządzenie (patrz Dz. Urzędowy M. S. Z. Nr 4) 1938 r.

Wzór Nr 1.

KSIĘGA INWENTARZOWA

. . . .

. . . .

(nazwa urzędu)

Założona dnia . . . . 194 . . r.

Zakończona dnia . . . . 194 . . r.

Wzór Nr 2.

KSIĘGA MATERIAŁOWA

. . . .

. . . .

(nazwa urzędu)

Założona dnia . . . . 194 . . r.

Zakończona „ . . . . . . 194 . r.

Dział (konto) Nr

PRZYCHÓD — (poz. 1 — 10)

1	2	3	4	5	6
L. p.	Ilość	Nazwa przedmiotu i jego opis.	Opis stanu	Data otrzymania lub kupna	Od kogo otrzymane lub kupiono i na zasadzie jakiego dokumentu (pisma . . .)

PRZYCHÓD

1	2	3	4	5	6	7	8
L. p.	Ilość	Nazwa i opis przedmiotu i jego stan.	Data, miejsce i dokument zakupu. lub otrzymania	Cena jednost.	Ogólna wartość	Pozycja ks. „Dziennik Główna”	Uwagi

ROZCHÓD
(poz. 11, 12)

7		8	9	10	11	12	13
Cena nabycia lub wartość szacunkowa		Data i Nr r-ku i upoważnienia M. S. Z. do zakupu	Poz. Ks. Dziennik Główna	Określenie miejsca umieszczenia przedmiotu (notować zwykłym ołówkiem)	Powód wykreślenia przedmiotu	Nr protokółu i data rozchodu	UWAGI
jednostkowa	ogólna						

ROZCHÓD

1	2	3	4	5	6	7
L. p.	Ilość	Nazwa przedmiotu	Cena jednost.	Ogólna wartość przedm.	Przyczyna, data dokument rozch. (Nr. protokółu)	UWAGI

Księga niniejsza zawiera . . . . stron

słownie . . . .

Data . . . .

Miejsce . . . .

Wyraźny podpis
kierownika urzędu

Wzór Nr 3.

PROTOKÓŁ

. . . . dnia . . . . 194 . . r.
(nazwa i miejsce)

Niżej podpisani pracownic . . . .
(nazwa urzędu)

stwierdzają, że . . . . zapisan . . . w księdze
(nazwa przedmiotu)

inwentarzowej pod poz. Nr . . . . konta Nr . . . . zosta . . . . .

wykreślon . . . z powodu . . . .

. . . .

Niniejszy protokół sporządzony w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. zostają przesłane do Departamentu Ogólno-Administracyjnego Min. Spraw Zagranicznych.

Wyraźne podpisy 2-ch protokolantów, należących do personelu Urzędu.

Aprobuję

dnia . . . . 194 . . r.

Podpis Kierownika Urzędu

58

O depozytach.

F R. 553 22 z dn. 14 września 1946 r.

1) W postępowaniu z depozytami w urzędach konsularnych R. P. obowiązuje załączona instrukcja, zatytułowana „Depozyty".

2) Wykonanie niniejszego zarządzenia poruczam kierownikom urzędów konsularnych R. P.

3) (1) Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października r. b. (2) Z tymże dniem traci moc obowiązującą zarządzenie o depozytach z dnia 1 kwietnia 1935 r. (Dz. Urz. MSZ. Nr 2, poz. 23 i Zbiór Przepisów MSZ. VII—5/1).

DEPOZYTY.

1. Depozytami są przedmioty, składane urzędom konsularnym R. P. w celu ich przechowania przez określony czas i wydania następnie deponentowi lub osobie przez niego wskazanej.

2. Urzędem konsularnym w rozumieniu niniejszej instrukcji są konsulaty R. P. oraz wydziały konsularne przedstawicielstw politycznych R. P.

Warunki przyjęcia przedmiotów do depozytu:

3. (1) Przedmiotem depozytu może być:

a) gotówka w monecie lub banknotach, w walucie obiegowej polskiej, państwa trzeciego lub państwa urzędowania, przy czym gotówka w monecie lub banknotach może zostać oddana na przechowanie z zastrzeżeniem, że zwrócone być mają te same sztuki pieniędzy.

b) papiery wartościowe np. akcje, obligacje it.p.

c) kruszce szlachetne oraz kosztowności ze szlachetnego materiału lub drogich kamieni,

d) dokumenty oraz inne przedmioty użytkowe z wyłączeniem towaru handlowego.

(2) Nie mogą być przyjmowane jako depozyt:

a) przedmioty, ulegające szybkiemu psuciu się,

b) przedmioty, dla których przechowania urząd konsularny R. P. nie posiada potrzebnych urządzeń,

c) przedmioty, których przechowanie wymaga, specjalnych zabiegów i kosztów (np. ewidencja losowania papierów wartościowych, realizowanie ich kuponów, konserwacja ruchości i t. p.),

d) materiały wybuchowe, żrące, cuchnące, przedmioty łatwopalne i t. p.

4. (1) Depozyty mogą być przyjmowane tylko w wypadkach, gdy przechowanie ich jest nieodzownie potrzebne celem ochrony praw obywatela polskiego i gdy odmowa przyjęcia depozytu na przechowanie mogłaby narazić obywatela polskiego na poważną szkodę materialną.

5. (1) Uprawnionymi do wydawania decyzji o przejęciu depozytu są kierownicy urzędów konsularnych, a w razie ich nieobecności ustanowieni zastępcy.

(2) Odmowa przyjęcia depozytu następuje bez podania powodów,

(3) Nie należy przyjmować do depozytu dokumentów, jeżeli deponent odmawia uiszczenia zgóry opłaty konsularnej za ustalony czas przechowania depozytu. Przyjęcie innych przedmiotów jako depozytu może być również uzależnione od uiszczenia zgóry opłaty konsularnej za czas okr eślony przez wydającego decyzję.

Czas przechowania.

6. (1) Depozyty przyjmowane są na okres czasu, oznaczony w każdym poszczególnym przypadku w porozumieniu z deponentem; okres ten nie może być z reguły dłuższy od dwóch lat, licząc od dnia przyjęcia depozytu.

(2) Urząd konsularny R. P. ma prawo żądać odbioru depozytu przez deponenta przed upływem oznaczonego czasu przechowania, gdy zajdzie konieczność uzasadniona, np. zniesieniem danego urzędu konsularnego R. P., przeniesieniem siedziby jego do innego miasta lub lokalu, w którym brak miejsc do przechowania itp.

Zamknięcie depozytu.

7. (1) Przedmioty, wymienione w ust. 1 pkt 3 niniejszej instrukcji mogą być przyjmowane jako depozyty otwarte lub jako depozyty zamknięte. Decyduje o tym kierownik urzędu.

(2) Przedmioty przyjęte na przechowanie jako depozyt otwarty należy przechowywać i wydać deponentowi lub osobie przez niego wskazanej w takim stanie, w jakim zostały przyjęte. Sposób zabezpieczenia depozytu otwartego przed zaginięciem, rozsypaniem lub uszkodzeniem podczas przechowania należy do uznania kierownika urzędu.

(3) Depozytami zamkniętymi są przedmioty, które po okazaniu ich przez deponenta, są w jego obecności sprawdzone, zapakowane, zalakowane pieczęcią urzędu konsularnego R. P. i ewentualnie pieczęcią deponenta oraz zaopatrzone w ich podpisy.

(4) Przy wydawaniu depozytu zamkniętego należy w obecności deponenta lub osoby upoważnionej przezeń do odbioru depozytu zerwać pieczęcie i okazać mu zawartość depozytu.

Ustalenie wartości.

8. Wartość depozytu, o ile nie wynika ona z natury przedmiotu, winna być zadeklarowana przez samego deponenta. Zadeklarowanie wartości ma na celu wyłącznie wymierzenie

opłaty konsularnej za przechowanie i nie może stanowić o wartości depozytu, jako podstawy do ewentualnych roszczeń odszkodowawczych w razie utraty lub uszkodzenia depozytu. W razie deklarowania wartości przez deponenta, winien urząd konsularny ustalić maksymalną kwotę do której sięga odpowiedzialność Skarbu Państwa w razie utraty depozytu.

Odpowiedzialność za depozyt.

9. (1) Urząd konsularny R. P. przez przyjęcie depozytu zobowiązuje się jedynie do przechowania depozytu i tylko za to odpowiada. Urząd konsularny R. P. nie ma obowiązku ubezpieczać depozytu od pożaru, włamania i kradzieży.

(2) Urząd konsularny ma prawo, bez uprzedniego uzyskania zgody deponenta oddać depozyt na przechowanie wybranej przez siebie ososobie, instytucji lub urzędowi polskiemu lub obcemu, jako też zmienić miejsce i sposób przechowania depozytu, gdy zajdą okoliczności, zmuszające go do tego (np. zmiana lokalu urzędowego, zniesienie urzędu konsularnego, wybuch wojny i t. p.).

(3) Skarb Państwa nie odpowiada wobec deponenta za dewaluację depozytu, ani też za szkody, powstałe w depozycie:

a) z natury przedmiotu, złożonego do przechowania,
b) z winy deponenta,
c) z powodu fałszywie zadeklarowanej wartości,
d) z dewaluacji pieniędzy,
e) z powodu siły wyższej, wydarzeń wojennych, zamieszek, rozruchów wewnętrznych i t. p.

(4) W innych wypadkach Skarb Państwa odpowiada jedynie za faktyczną szkodę, udowodnioną sądownie przez deponenta, w wysokości, ustalonej przez sąd, o ile wysokość ta nie została określona przez urząd konsularny (patrz p. 8).

10. Dla roztrzygnięcia wszelkich kwestyj, związanych z depozytami, jest miarodajne prawo, obowiązujące w stolicy Rzeczypospolitej Polskiej; dla wszelkich sporów, wynikających z przyjęcia depozytu, są właściwie rzeczowe sądy, mające siedzibę w Warszawie.

Przyjęcie przedmiotów do depozytu.

11. (1) Przyjęcie depozytu następuje przez spisanie w 3-ch egzemplarzach protokółu depozytowego (zał. 1). Protokół ten zostaje zaopatrzony w podpisy kierownika urzędu konsularnego oraz deponenta lub ich zastępców, jak również w pieczęć urzędu R. P.

(2) Jeden egzemplarz protokółu depozytowego pozostaje w aktach urzędu jako dokument, stwierdzający przyjęcie depozytu, drugi egzemplarz otrzymuje deponent jako kwit depozytowy, trzeci egzemplarz przesyła się do M. S. Z. (F. K.) przy sprawozdaniach miesięcznych.

Ewidencja depozytów.

12. Depozyty winny być wpisane do księgi depozytów w porządku chronologicznym (zał. Nr 2).

Wydanie depozytów.

13. Wydanie depozytu do rąk deponenta lub też do rąk osoby przez niego upoważnionej następuje po uiszczeniu opłat konsularnych za zwrotem kwitu (protokółu), depozytowego i po wypełnieniu pokwitowania umieszczonego na zwróconym kwicie. Pokwitowanie wypełnia się przez kalkę.

Pokwitowany oryginał, zwrócony przez deponenta przesyła się do M. S. Z. (F. K.) z powołaniem się na poprzednio przysłany protokół.

Wezwanie do odbioru depozytu.

14. W razie gdy deponent nie odbierze depozytu w czasie wymienionym w kwicie depozytowym (protokóle), — urząd konsularny R. P. winien wezwać deponenta względnie wskazaną przez niego osobę do odbioru depozytu w ciągu dodatkowego czasu 2 miesięcy.

(2) Wezwanie będzie uważane za należycie doręczone z upływem 30 dni — w krajach zamorskich 3-ch miesięcy — od nadania wezwania listem poleconym, choćby list, z powodu zmiany adresu lub innych okoliczności, nie mógł być adresatowi doręczony.

Likwidacja depozytu.

15. Gdy deponent nie odbierze depozytu w terminie wyznaczonym mu w wezwaniu, urząd konsularny przystąpi do likwidacji depozytu.

(2) Do likwidacji depozytu przystępuje urząd konsularny R. P. tak że i w tym wypadku, gdy wezwał deponenta do odebrania depozytu przed upływem czasu przechowania i deponent w terminie mu podanym nie odebrał depozytu.

16. (1) Likwidacja depozytów odbywa się w następujący sposób:

Zarówno przy depozytach otwartych jak i przy depozytach zamkniętych urząd konsular- R. P. otwiera depozyt komisyjnie bez zawiadomienia o tem deponenta, sporządzając protokół otwarcia.

(2) Gotówka, znajdująca się w depozycie, winna być, po pokryciu z niej zaległych opłat konsularnych, złożona do depozytu sądowego właściwego sądu w Warszawie.

(3) Papiery wartościowe, znajdujące się w depozycie, należy sprzedać niezwłocznie wedle ich kursu giełdowego, sporządzając protokół sprzedaży z dołączeniem ceduły giełdowej.

(4) Gdy depozyt obejmuje inne przedmioty, należy je podzielić na:

a) przedmioty, które z biegiem czasu uległy zepsuciu,

b) przedmioty, nie nadające się do sprzedaży (np. dokumenty),

c) przedmioty nadające się do sprzedaży.

Przedmioty wymienione pod a) winny być komisyjnie obejrzane w celu ustalenia, czy istotnie nie nadają się one do sprzedaży. Po ustaleniu tego stanu przedmioty te są niszczone komisyjnie. To samo dotyczy przedmiotów, wyszczególnionych pod b). Jeżeli jednak wśród tych przedmiotów znajdują się dokumenty (świadectwa lub inne papiery) wówczas należy je oddać do dyspozycji Archiwum Głównego Akt Dawnych w Warszawie. Przedmioty wyszczególnione pod c) winny być sprzedane komisyjnie lub w sposób uznany przez urząd konsularny R. P. za właściwy. Do protokółu sprzedaży należy dołączyć oszacowanie tych przedmiotów przez rzeczoznawców przed ich sprzedażą.

(5) Protokóły otwarcia depozytu, jego sprzedaży oraz zniszczenia, winny być przesyłane do M. S. Z. z powołaniem się na protokół przyjęcia depozytu.

17. Z kwotami, uzyskanymi ze sprzedaży papierów wartościowych i przedmiotów pod c) ewentualnie pod b) ust. 4 pkt. 16 należy postąpić tak samo, jak z gotówką złożoną w depozycie, t. i. złożyć je, po pokryciu z nich zaległych opłat konsularnych, depozytu właściwego sądu w Warszawie.

18. O przeprowadzonej likwidacji należy zawiadomić deponenta względnie wskazaną przez niego osobę pisemnie; zawiadomienie będzie uważane za należycie doręczone z upływem 30 dni — w krajach zamorskich 3-ch miesięcy — od nadania na poczcie zawiadomienia listem poleconym, choćby list, z powodu zmiany adresu lub innych okoliczności nie mógł być adresatowi doręczony.

Postanowienie ogólne.

19. Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dniem 1 października 1946 r.

Załączniki
do instrukcji o depozytach

Zał. nr 1

PROTOKÓŁ DEPOZYTOWY

spisany w . . . .

dnia . . . . 19 r.

Obecni:

. . . .

. . . . jako protokólant

Zgłasza się ob. . . . .

(imię i nazwisko)

ur. . . . . obywatel . . . . zamieszkały w . . . .

. . . . i prosi o przyjęcie do depozytu . . . .

. . . .

(dokładne opisanie przedmiotów oddawanych do depozytu) o ile są to ruchomości —stopień ich zużycia i ewentualne uszkodzenie

. . . .

. . . .

. . . .

oświadczając, że oprócz niego jako deponenta uprawnionym do odbioru powyższego depozytu jest ob . . .

. . . . zamieszkały w . . . .

Deponent prosi o wysyłanie zawiadomień i wezwań odnoszących się do depozytu, pod adresem: *) . . . . .

. . . . jako jego pełnomocnika do doręczeń

Powyższe przedmioty zostały przyjęte jako depozyt otwarty *)

Powyższe przedmioty zostały przyjęte jako depozyt zamknięty. Zapakowano je w obecności *) deponenta i opieczętowano pieczęcią urzędową, pieczęcią deponenta i podpisami Kierownika Urzędu Konsularnego oraz podpisem deponenta.

Depozyt powyższy będzie przechowywany w . . . .

(wymienić urząd konsul.)

do dnia . . . . Po tym terminie depozyt zostanie zlikwidowany w myśl postanowień instrukcji depozytowej dla urzędów konsularnych R. P.

Wartość depozytu została podana przez deponenta na zł . . . . . (słownie) . . . .

Kwota ustalona przez urząd konsularny R. P. do której sięga odpowiedzialność Skarbu Państwa w razie utraty depozytu wynosi zł . . .

Deponent ob. . . . . przez podpisanie niniejszego protokółu stwierdza, że znane mu są przepisy instrukcji depozytowej dla urzędów konsularnych R. P. w szczególności przepisy dotyczące wydania i likwidacji depozytów, i że wszystkim tym przepisom poddaje się bez zastrzeżeń.

Protokół powyższy, sporządzony w 3-ch egz., po przeczytaniu podpisano. Jeden egzemplarz protokółu wydano ob. . . . . jako kwit depozytowy. . . . .

(przedstaw. polit. lub konsul.).

. . . .

(nazwisko i imię deponenta) (protokólant)

*) Niepotrzebne skreślić. (pieczęć urzędowa)

Zał. nr 2.

POKWITOWANIE

Potwierdzam odbiór depozytu, złożonego w . . . .

dn. roku . . . słosownie do niniejszego protokółu.

. . . .

(nazwisko i imię deponenta lub osoby uprawnionej do odebrania depozytu).

. . . .

(przedstaw. polit. lub konsul) (pieczęć urzędowa) protokolant

Zał. nr 3.

PRZYCHÓD KSIĘGA

Nr bieżący	Data złożenia depozytu	Nazwisko i imię składającego	Przedmiot i wartość depozytu	Adnotacja o wydaniu depozytu (Nr poz. rozch.)

DEPOZYTÓW. ROZCHÓD

Nr bieżący	Data wydania depozytu	Nr pozycji przychodowej	Nazwisko i imię odbiorcy	Przedmiot i wartość depozytu	UWAGI

59.

Rejestry czynności konsularnych.

K. I. 438 1 z dn 11 czerwca 1946 r.

1) Zgodnie z p. 20, ustęp (3) przepisów rachunkowo-kasowych dla podległych M. S. Z. urzędów (Dz. Urz. M. S. Z. Nr 1, z 15.I37.) zarządzam prowadzenie przez urzędy konsularne rejestrów czynności konsularnych, które w skrócie otrzymują nazwę: rejestry paszportowe: A. nowe paszporty, B. przedłużenia i rozszerzenia — rejestr wizowy — rejestr legalizacji i czynności notarialnych — rejestr różnych czynności konsularnych.

2) a) Rejestry czynności konsularnych mają charakter nie tylko kontrolny, lecz również kasowo-rachunkowy, przeto powinny być prowadzone według ogólnie przyjętych zasad księgowych (p. 21 przep. rachunkowo-kasowych). Rejestry wypełnia się ołówkiem kopiowym w 2-ch egz. przez kalkę.

(b) Przy końcu miesiąca należy wyprowadzić ogólną sumę dochodów z danego rejestru w tym miesiącu, drugie egzemplarze wyciąć i dołączyć do sprawozdania przesyłanego do M. S. Z., zgodnie z p. 33 przepisów rachunkowo-kasowych.

(c) Każda czynność konsularna, bez względu na to, czy dokonywana jest za opłatą, czy bez opłaty, powinna być wciągnięta do odpowiedniego rejestru.

W razie udzielenia zniżki lub zwolnienia od opłaty — należy w uwagach zaznaczyć to, a kierownik urzędu konsularnego powinien zaznaczyć swą aprobatę przez umieszczenie swojej parafy.

3. (a) Do rejestru paszportowego A, należy wciągać tylko nowowystawione paszporty, do rejestru B, — przedłużenia i rozszerzenia.

O ile urząd konsularny jest upoważniony do wystawiania paszportów służbowych, wzgl. przedłużania służbowych i dyplomatycznych, powinien je również wciągać do rejestru, czyniąc wzmiankę w uwagach o charakterze paszportu.

Przedłużenie i rozszerzenie paszportów, wystawionych przez władze krajowe, również należy notować w rejestrze.

Zwroty opłat za książeczkę paszportową należy odnotowywać w rubryce „Uwagi".

(b) Do rejestru wizowego należy również wciągać wizy służbowe i dyplomatyczne o ile urząd konsularny jest upoważniony do ich udzielania.

(c) Rejestr notarialny służy dla wpisywania legalizacji administracyjnych, jakoteż czynności sądowych i spadkowych (patrz Rozdział VII T. O. K.).

(d) Wszelkie czynności konsularne, nie podlegające wpisowi do 3-ch pierwszych rodzajów rejestrów, wpisuje się do rejestru „różnych".

CZYNNOŚCI KONSULARNE

60.

Rejestracja szkód wojennych obywateli polskich za granicą.

K. I. 793/33 z dn. 15 września 1946 r.

1. Celem uzupełnienia akcji rejestracji szkód wojennych, przeprowadzonej na terenie R. P. przez Biuro Odszkodowań Wojennych przy Prezydium Rady Ministrów, zarządzam, aby urzędy konsularne R. P. w okresie od dnia otrzymania niniejszego zarządzenia do dnia 31 stycznia 1947 r. a w krajach pozaeuropejskich do dnia 31 marca 1947 r. dokonały rejestracji szkód wojennych, poniesionych przez obywateli polskich, przebywających za granicą.

2. Rejestracji podlegają zarówno szkody poniesione przez obywateli polskich podczas działań wojennych na obszarze Polski, jak i w innych państwach.

3. W akcji rejestracyjnej mogą urzędy konsularne R. P. korzystać z pomocy polskich organizacji społecznych oraz zaufanych osób.

4. Urzędy konsularne opublikują podjęcie rejestracji i podadzą do publicznej wiadomości instrukcję wypełnienia kwestionariuszy.

5. W zasadzie rejestracji powinno się dokonywać przez bezpośrednie przyjęcie zeznań; z uwagi na warunki pracy urzędów konsularnych R. P. można bezpośrednie zeznania zastąpić rozdaniem kwestionariuszy do wypełnienia. Złożone kwestionariusze należy jednak sprawdzić i w razie potrzeby zażądać uzupełnienia; na dowód przyjęcia wydaje się zaświadczenie wg zał. wzoru.

6. Co miesiąc urzędy konsularne prześlą Centrali M. S. Z. sprawozdanie wg załączonego wzoru.

7. Po ukończeniu rejestracji należy kwestionariusze uporządkowane alfabetycznie zatrzymać w urzędach do czasu otrzymania dalszego zarządzenia M. S. Z.

8. Rejestrację szkód wojennych należy przeprowadzić w ramach posiadanych kredytów rzeczowych i etatów osobowych. Składanie wniosków o powiększenie kredytów i etatów w związku z rejestracją jest bezprzedmiotowe.

Nazwa urzędu

w . . . .

Załączniki do zarządzenia
o rejestracji szkód wojennych.

Zał. nr 1.

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam niniejszym, że ob . . . .

. . . .

. . . .

zgłosił poniesione straty wojenne do rejestracji na sumę:

1) straty niematerialne . . . . zł

2) straty rzeczowe (gospodarstwo, ruchomości, zakłady, nieruchomości, tytuł II, II A i II B) . . . . zł

3) inne straty (tytuł III) . . . . zł

Ogółem . . . . zł

Zaświadczenie niniejsze służy jako dowód zarejestrowania szkód wojennych dla władz i urzędów na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

. . . .

Pieczęć Podpis

Nazwa urzędu

Załącznik nr 2

SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE SZKÓD WOJENNYCH (dla miast)

Ilość wniosków objętych sprawozdaniem

Nr	Rodzaj szkód	Ilość wypadków	Suma odszkodowań 1) odszkod. 2) Renty	Nr	Rodzaj szkód	Ilość wypadków	Suma odszkodowań 1) odszkod. 2) Rent
A	Szkody niematerialne			2	Zakłady przemysłowe		
1	Upośledzenie fizyczne			3	Zakłady rzemieślnicze		
2	Upośledzenie umysłowe			4	Przedsięb. handlowe		
3	Utrata życia żywiciela			5	Szkody zawodów wolnych		
4	Straty moralne			D	Inne straty spowod. przez		
B	Szkody w ruchomościach			1	Wysiedlenie		
1	Odzież			2	Zniszczenie, konfisk. przedm. i pap. wart.		
2	Mieszkanie			3	Niewypłacenie należnych sum pieniężnych		
3	Gospodarstwo domowe			4	Utrata zabezp. wierz. hip. wskut. zniszcz. nieruch.		
4	Inwentarz żywy			5	Przymus wykorzystania pracy innych praw		
5	Pojazdy			6	Bezprawne pozbawienie wolności		
6	Różne			7	Kontrybucje grzywny		
C	Szkody w nieruchomościach i zakł. pracy			8	Różne		
1	Domy			9	Razem		

Konsulat

nazwa urzędu

Nr

Załącznik Nr 3

SPRAWOZDANIE DOTYCZĄCE REJESTRACJI SZKÓD WOJENNYCH (dla wsi)

Ilość wniosków objętych sprawozdaniem

Nr	Rodzaj szkód	Ilość wypadków	Suma odszkodowań 1) odszkod. 2) Rent	Nr	Rodzaj szkód	Ilość wypadków	Suma odszkodowań 1) odszkod. 2) Rent
A	Szkody niematerialne			2	Sklepy		
1	Upośledzenie fizyczne			3	Przemysł wiejski		
2	Upośledzenie umysłowe			4	Instytucje kredytowe		
3	Utrata życia żywic.			5	Wolne zawody i inne		
4	Straty moralne			6	Gospod. dom.		
B	Szkody w gospod.			D	Inne straty spowod. przez		
1	Budynki			1	Wysiedlenie		
2	Inwentarz martwy			2	Zniszcz. konfisk. rabunek przedm. i pap. wartość.		
3	Inwentarz żywy			3	Niewypłacenie nal. sum. pien.		
4	Ziemiopłody i pasze			4	Niedostat. wynagr. za pracę		
5	Prod. różna			5	Przymus. wykorz. innych praw		
6	Różne melioracje, drzewostan itp.			6	Bezprawne pozbawienie wolności		
C	Zakłady pracy na wsi			7	Kontrybucje i grzywny		
1	Rzemieślnicze			8	Różne		

Razem Odszkodow.

Renty

61.

Wizy wyjazdowe dla obywateli obcych.

K. II. 330/23 z dn. 6 września 1946 r.

W związku z powtarzającymi się nieporozumieniami, jakie powstają między polskimi władzami granicznymi a cudzoziemcami, opuszczającymi Polskę, Ministerstwo Spraw Zagranicznych prosi o stałe informowanie osób, otrzymujących wizy wjazdowe do Polski, o konieczności uzyskania przed wyjazdem z Polski wizy wyjazdowej, udzielanej przez M. S. Z., Biuro Konsularne.

Wiza wyjazdowa nie jest wymagana jedynie od osób, które posiadają na swych paszportach polską wizę powrotną lub wielokrotną.

Minister

Warszawa, dn 1 października 1946 r. w z (—) **Józef Olszewski.**

CZĘŚĆ II.

KOMUNIKATY

62.

Wytyczne wysyłania delegacji za granicę.

F. B. 565 336 z dn. 13 września 1946 r.

W związku z zarządzeniem z dn. 22 stycznia r. b. Nr B. F. 565/27 w sprawie zakazu udzielania pożyczek osobom powracającym do kraju (Dz. Urz. M. S. Z. Nr 1, poz. 5), Ministerstwo Spraw Zagranicznych podaje do wiadomości zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 marca r. b. Nr 20-5/8 w powyższej sprawie.

PREZES RADY MINISTRÓW
Nr 20-5/8

Warszawa, dn. 16 marca 1946 r.

Okólnik Nr 10

Do
Wszystkich Ob. Ob. Ministrów
w miejscu

Od dłuższego czasu obserwuję wypadki wysyłania przez poszczególne Ministerstwa delegacyj służbowych za granicę w sprawach, które nie wymagają wyjazdu specjalistów (np. zakup książek, nawiązywanie kontaktów i uzyskiwanie pomocy od zagranicznych instytucyj naukowych i t. p.), a które mogą i powinny być załatwiane przez odpowiednich pracowników naszych placówek zagranicznych.

Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej za granicą, jak ambasady, poselstwa, konsulaty powołane są w tym celu, by załatwiać wszelkiego rodzaju sprawy państwowe na terenie zagranicy. Konieczność wysyłania specjalnych delegatów może zatem powstać jedynie w sprawach szczególnej wagi, względnie w sprawach bardzo skomplikowanych.

Zbyt duża ilość delegatów nie znających niejednokrotnie języka danego kraju, przeważnie nieobeznanych z terenem i warunkami lokalnymi wysyłanych często przez różne Ministerstwa w sprawach podobnych — utrudnia jedynie pracę naszych placówek i wywołuje niepoważne traktowanie delegacji polskich przez czynniki zagraniczne. Częstokroć zdarza się, że delegaci władz centralnych i urzędów podległych nie są dostatecznie zaopatrzeni w walutę obcą. Nie mając wystarczającej ilości waluty miejscowej na pobyt za granicą, zwracając się o pożyczki do ambasad, poselstw i konsulatów R. P. na koszty utrzymania, możność kontynuowania swej pracy i drogę powrotną, na co polskie urzędy dyplomatyczne i konsularne nie posiadają w swych budżetach żadnych kredytów.

Z tych przyczyn zmuszone są niejednokrotnie odmawiać pomocy, co delegatów polskich władz państwowych stawia wobec zagranicy w nader trudnej i niedopuszczalnej ze względów prestiżowych sytuacji.

Zdarzają się i takie przypadki, że instytucje krajowe powołują do życia placówki zagraniczne, a następnie pozostawiają je własnemu losowi.

Z wyżej podanych przyczyn i ze względu na trudności budżetowe państwa.

zarządzam:

1. ograniczyć wysyłanie delegacji za granicę do najniezbędniejszych konieczności;
2. zaopatrywać delegację w potrzebną ilość waluty obcej;
3. przestrzegać postanowień okólnika Min. Skarbu z dnia 28 lipca 1945 r. Nr D. II. 27762/2083/3/45 w sprawie obowiązku zwrotu niewykorzystanych walut obcych, udzielonych, w związku z wyjazdami służbowymi za granicę;
4. powoływanie przez instytucje krajowe jakichkolwiek placówek zagranicznych winno być uzgodnione z Ministerstwem Spraw Zagranicznych.

Prezes Rady Ministrów

(—) **Ed. Osóbka-Morawski**

63.

Wwóz i wywóz waluty polskiej do sumy 1.000 zł.

F. R. 565/344 z dn. 19 września 1946 r.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych komunikuje, iż Komisja Dewizowa uchwałą z dnia 23 sierpnia 1946 r. zezwoliła generalnie na przywóz do kraju w ruchu podróżnych kwoty złotych polskich 1.000. — zarówno w odniesieniu do osób zamieszkałych w kraju, jak i cudzoziemców w rozumieniu polskich przepisów dewizowych.

Jednocześnie Komisja Dewizowa zezwoliła generalnie osobom przekraczającym granicę na podstawie polskiego lub obcego paszportu zagranicznego, na wywóz złotych polskich do wysokości 1.000. — na paszport w przeciągu miesiąca. Zezwolenie to nie dotyczy osób przekraczających granicę w małym ruchu granicznym.

Dotąd wolno było wwozić i wywozić tylko 100 zł.

O powyższym zostały powiadomione przez Ministerstwo Skarbu wszystkie dyrekcje ceł i urzędy celne.

64.

Zasiłki dla żołnierzy przebywających za granicą.

K. I. 784/43 z dn. 17 września 1946 r.

Biuro Wojskowe Ministerstwa Administracji Publicznej zawiadomiło Ministerstwo Spraw Zagranicznych, że wypłata bieżąca zasiłków rodzinom wojskowych, przebywających za granicą, jest przeprowadzana na zasadach zawartych w dekrecie z dnia 18 lipca 1945 r. o pomocy i zasiłkach dla rodzin żołnierzy (Dz. U. R. P. Nr 34, poz. 202) oraz w myśl rozporządzenia wykonawczego do powyższego dekretu z dnia 31 października 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 40, poz. 277).

Stosownie do postanowień cytowanych przepisów — prawo do pomocy i zasiłków przysługuje zamieszkałym w kraju rodzinom żołnierzy odbywających służbę wojskową w Wojsku Polskim oraz takim samym zdemobilizowanym żołnierzom przez okres 6-u miesięcy, licząc od dnia zwolnienia z wojska.

Ponadto w myśl pisma okólnego Ministerstwa Administracji Publicznej z dnia 5 lutego 1946 r. L. dz. 299 Wojsk. opartego na zarządzeniu Ministra Obrony Narodowej, Departament Poboru i Uzupełnień Nr 7794/2/V z dnia 20 grudnia 1945 r., prawo do pomocy i zasiłków na warunkach, wynikających z cytowanych wyżej przepisów — jest przyznawane:

a) rodzinom żołnierzy powracających zza granicy do kraju,

b) takim samym żołnierzom po zdemobilizowaniu ich przez polskie władze wojskowe oraz

c) zamieszkałym w kraju rodzinom żołnierzy przebywających w obozach repatriacyjnych za granicą, którzy wyrazili chęć powrotu do kraju.

Tym ostatnim na podstawie specjalnych zaświadczeń przesyłanych przez żołnierzy, znajdujących się w obozach repatriacyjnych za granicą.

65.

Sprzedaż biletów kolejowych, lotniczych i okrętowych za przebiegi zagraniczne dla cudzoziemców.

F. R. 539/577 z dn. 26 sierpnia 1946 r.

Ministerstwo Spraw Zagranicznych podaje do wiadomości poniższy komunikat Komisji Dewizowej w sprawie obowiązujących zasad przy sprzedaży biletów kolejowych, lotniczych i okrętowych za przebiegi zagraniczne dla cudzoziemców do wiadomości i zaznajomienia z tymi przepisami cudzoziemców, udających się do Polski.

KOMISJA DEWIZOWA
Nr 1968/46/AG/IK

Warszawa, dn. 14 sierpnia 1946 r.

Komisja Dewizowa podaje do wiadomości następujące zasady obowiązujące przy sprzedaży biletów kolejowych, lotniczych i okrętowych za przebiegi zagraniczne dla cudzoziemców w rozumieniu polskich przepisów dewizowych:

1) Sprzedaż biletu za przebieg zagraniczny może mieć miejsce w zasadzie tylko za zagraniczne środki płatnicze;

2) Sprzedaż biletu za złote jest dopuszczalna w tych przypadkach, gdy osoba, dla której zakupuje się bilet, przedłoży:

a) wystawione na nią pokwitowanie Narodowego Banku Polskiego, banku lub agenta dewizowego, stwierdzające odsrzedanie zagranicznych środków płatniczych na sumę co najmniej wystarczającą na pokrycie kosztów biletu lub

b) pisemną deklarację maklera stwierdzającą, że suma wpłaty zostanie rozliczona z zagranicznym zleceniodawcą zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi. Przyjętą sumę złotych za bilet należy odnotować w sposób trwały na pokwitowaniu bankowym, wzgl. na deklaracji maklera.

3) Zasady podane w niniejszej instrukcji należy stosować zarówno w odniesieniu do opłat za przejazd pasażerów, jak również do opłat za przewóz ich bagażu.

4) Wszelkie przeliczenia złotych na waluty obce i walut obcych na złote mogą być dokonywane tylko po obowiązującym w Polsce kursie urzędowym.

5) Przyjęcie zapłaty za bilet w sposób odmienny w p. 1 i 2 niniejszej instrukcji wymaga uzyskania uprzedniej zgody Komisji Dewizowej, o którą można się ubiegać, składając wniosek na formularzu za pośrednictwem banku dewizowego.

6) Zagraniczne środki płatnicze uzyskane ze sprzedaży biletów należy odsprzedawać w odstępach dekadowych Narodowemu Bankowi Polskiemu bądź dowolnie obranemu bankowi dewizowemu.

7) W odstępach miesięcznych należy przesyłać do Komisji Dewizowej zestawienia sprzedanych biletów z uwidocznieniem oddzielnie wpływów w walutach obcych i w złotych.

66.

Spis sądów i prokuratur R. P.

(stan z dnia 1 września 1946 r.)

Najwyższy Trybunał Narodowy
Prokuratura Najwyższego Trybunału Narodowego
Sąd Najwyższy w Warszawie z siedzibą w Łodzi
Prokuratura Sądu Najwyższego w Warszawie z siedzibą w Łodzi

I. APELACJA GDAŃSKA

Sąd Apelacyjny w Gdańsku
Prokuratura Sądu Apelacyjnego w Gdańsku
Specjalny Sąd Karny w Gdańsku
Prokuratura Specjalnego Sądu Karnego w Gdańsku

1. Sąd Okręgowy w Gdańsku
Prokuratura Sądu Okręgowego w Gdańsku
Sąd Grodzki w Gdańsku
" " w Gniewie
" " w Sopocie
" " w Starogardzie
" " w Tczewie
2. Sąd Okręgowy w Gdyni
Prokuratura Sądu Okręgowego w Gdyni
Sąd Grodzki w Gdyni
" " w Kartuzach
" " w Kościerzynie
" " w Pucku
" " w Skarszewach
" " w Wejherowie
3. Sąd Okręgowy w Elblągu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Elblągu
Sąd Grodzki w Elblągu
Sąd Grodzki w Kwidzyniu
" " w Malborku
" " w Sztumie
4. Sąd Okręgowy w Koszalinie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Koszalinie
Sąd Grodzki w Białogardzie
" " w Bobolicach
" " w Czaplinku
" " w Gryficach (Zagórze)
" " w Korlinie
" " w Koszalinie
" " w Łobezie
" " w Połczynie Zdroju
" " w Szczecinku
5. Sąd Okręgowy w Słupsku
Prokuratura Sądu Okręgowego wSłupsku
Sąd Grodzki w Bytowie
" " w Lęborku
" " w Miastku
" " w Sławnie
" " w Słupsku
6. Sąd Okręgowy w Szczecinie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Szczecinie
Sąd Grodzki w Dębnie
" " w Gryfinie
" " w Kamieniu
" " w Nowogardzie
" " w Starogardzie
" " w Świnoujściu
" " w Szczecinie
7. Sąd Okręgowy w Wałczu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Wałczu
Sąd Grodzki w Choszcznie
" " w Drawsku
" " w Jastrowie
" " w Lipinach
" " w Myśliborzu
" " w Wałczu

II. APELACJA KATOWICKA

Sąd Apelacyjny w Katowicach
Prokuratura Sądu Apelacyjnego w Katowicach
Specjalny Sąd Karny w Katowicach
Prokuratura Specjalnego Sądu Karnego w Katowicach

1. Sąd Okręgowy wBytomiu
Prokuratura Sądu Okręgowedgo w Bytomiu
Sąd Grodzki w Bytomiu
" " w Chorzowie
" " w Lublińcu
" " w Tarnowskich Górach
2. Sąd Okręgowy w Cieszynie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Cieszynie
Sąd Grodzki w Białej
" " w Bielsku
" " w Cieszynie
" " w Kętach
" " w Skoczowie
" " w Strumieniu

Sąd Pracy w Bielsku
3. Sąd Okręgowy w Gliwicach
Prokuratura Sądu Okręgowego w Gliwicach
Sąd Grodzki w Gliwicach
" " w Koźlu
" " w Zabrzu

4. Sąd Okręgowy w Katowicach
Prokuratura Sądu Okręgowego w Katowicach
Sąd Grodzki w Katowicach
" " w Mikołowie
" " w Mysłowicach
" " w Pszczynie
" " w Rudzie Śląskiej
" " w Żorach

Sąd Pracy w Katowicach
5. Sąd Okręgowy w Nysie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Nysie
Sąd Grodzki w Grodkowie
" " w Niemodlinie
" " w Nysie
" " w Prudniku

6. Sąd Okręgowy w Opolu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Opolu
Sąd Grodzki w Kluczborku
" " w Krapkowicach
" " w Oleśnie
" " w Opolu
" " w Strzelcach

7. Sąd Okręgowy w Raciborzu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Raciborzu
Sąd Grodzki w Głubczycach
" " w Raciborzu
" " w Rybniku
" " w Wodzisławiu

8. Sąd Okręgowy w Sosnowcu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Sosnowcu
Sąd Grodzki w Będzinie
" " w Czeladzi
" " w Dąbrowie Górniczej
" " w Olkuszu
" " w Pilicy
" " w Sosnowcu
" " w Wolbromiu
Sąd Pracy w Sosnowcu

III. APELACJA KRAKOWSA

Sąd Apelacyjny w Krakowie
Prokuratura Sądu Apelacyjnego w Krakowie
Specjalny Sąd Karny w Krakowie
Prokuratura Specjalnego Sądu Karnego w Krakowie

1. Sąd Okręgowy w Jaśle z siedzibą w Krośnie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Jaśle z siedzibą w Krośnie
Wydz. Zamiejsc. Sądu Okręgowego w Sanoku
Sąd Grodzki w Bieczu
" " w Brzozowie
" " w Frysztaku
" " w Gorlicach
" " w Jaśle
" " w Krośnie
" " w Lesku
" " w Rymanowie
" " w Sanoku
" " w Żmigrodzie

2. Sąd Okrgowy w Krakowie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Krakowie
Sąd Grodzki w Bochni
" " w Chrzanowie
" " w Dobczycach
" " w Jaworznie
" " w Jordanowie
" " w Kazimierzy Wielkiej
" " w Krakowie
" " w Krzeszowicach
" " w Liszkach
" " w Myślenicach
" " w Miechowie
" " w Niepołomicach
" " w Proszowicach
" " w Skale
" " w Skawinie
" " w Słomnikach
" " w Wieliczce
" " w Wiśniczu
Sąd Pracy w Krakowie

3. Sąd Okręgowy w Nowym Sączu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Nowym Sączu
Ekspozytura Prokurat. Specjalnego Sądu Karnego w Nowym Sączu
Sąd Grodzki w Czarnym Dunajcu
" " w Grybowie
" " w Krościenku
" " w Limanowej
" " w Mszanie Dolnej
" " w Muszynie
" " w Nowym Sączu
" " w Nowym Targu
" " w Starym Sączu
" " w Zakopanem

4. Sąd Okręgowy w Przemyślu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Przemyślu
Sąd Grodzki w Dubiecku
" " w Jarosławiu
" " w Lubaczowie
" " w Pruchniku
" " w Przemyślu
" " w Sieniawie

5. Sąd Okręgowy w Rzeszowie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Rzeszowie
Ekspozytura Spec Sądu Karnego w Rzeszowie.
Ekspozytura Prok Spec. Sądu Karnego w Rzeszowie
Sąd Grodzki w Dynowie
" " w Głogowie
" " w Kolbuszowej
" " w Leżajsku
" " w Łańcucie
" " w Nisku
" " w Przeworsku
" " w Rozwadowie
" " w Strzyżowie
" " w Tarnobrzegu
" " w Tyczynie

6. Sąd Okręgowy w Tarnowie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Tarnowie
Ekspoz. Prokur. Specjaln. Sądu Karnego w Tarnowie
Sąd Grodzki w Brzesku
" " w Ciężkowicach
" " w Dąbrowie Tarnowskiej
" " w Dębicy
" " w Mielcu
" " w Pilźnie
" " w Radłowie
" " w Ropczycach
" " w Tarnowie
" " w Tuchowie
" " w Wojniczu
" " w Zakliczynie
" " w Żabnie

7. Sąd Okręgowy w Wadowicach
Prokuratura Sądu Okręgowego w Wadowicach
Eks. Prokur. Specjaln. Sądu Karnego w Wadowicach
Sąd Grodzki w Andrychowie
" " w Kalwarii Zebrzydowskiej
" " w Makowie Podhalańskim
" " w Milówce
" " w Oświęcimiu
" " w Suchej
" " w Wadowicach
" " w Zatorze
" " w Żywcu

IV. APELACJA LUBELSKA

Sąd Apelacyjny w Lublinie
Prokuratura Sądu Apelacyjnego w Lublinie
Specjalny Sąd Karny w Lublinie
Prok. Specjalnego Sądu Karnego w Lublinie

1. Sąd Okręgowy w Kielcach
Prokuratura Sądu Okręgowego w Kielcach
Eks. Prokurat. Specjaln. Sądu Karnego w Kielcach
Sąd Grodzki w Bodzentynie
,, ,, w Busku Zdroju
,, ,, w Chęcinach
,, ,, w Chmielniku
,, ,, w Daleszycach
,, ,, w Jędrzejowie
,, ,, w Kielcach
,, ,, w Pińczowie
,, ,, w Stopnicy z siedzibą w Solcu
,, ,, w Szczekocinanch
,, ,, w Szydłowcu
,, ,, we Włoszczowej

2. Sąd Okręgowy w Lublinie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Lublinie
Sąd Grodzki w Chełmie
,, ,, w Janowie Lubelskim
,, ,, w Kraśniku
,, ,, w Krasnymstawie
,, ,, w Lubartowie
,, ,, w Lublinie
,, ,, w Opolu
,, ,, w Parczewie
,, ,, w Puławach
,, ,, w Turobinie
,, ,, we Włodawie
Sąd Pracy w Lublinie

3. Sąd Okręgowy w Radomiu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Radomiu
Eksoz. Prokurat. Specjaln. Sądu Karnego w Radomiu
Sąd Grodzki w Białobrzegach
,, ,, w Iłży
,, ,, w Opocznie
,, ,, w Końskich
,, ,, w Kozienicach
,, ,, w Lipsku
,, ,, w Opatowie
,, ,, w Ostrowcu
,, ,, w Przedborzu
,, ,, w Radomiu
,, ,, w Sandomierzu
,, ,, w Skarżysku-Kamiennej
,, ,, w Staszowie
,, ,, w Wierzbniku-Starachowicach
,, ,, w Zwoleniu
Sąd Pracy w Radomiu

4. Sąd Okręgowy w Zamościu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Zamościu
Sąd Grodzki w Biłgoraju
,, ,, w Hrubieszowie
,, ,, w Szczebrzeszynie
,, ,, w Tomaszowie Lubelskim
,, ,, w Zamościu

V. APELACJA OLSZTYŃSKA

Sąd Apelacyjny w Olsztynie
Prokuratura Sądu Apelacyjnego w Olsztynie

1. Sąd Okręgowy w Ełku
Prokuratura Sądu Okręgowego w Ełku
Sąd Grodzki w Augustowie
,, ,, w Ełku
,, ,, w Gołdapie
,, ,, w Grajewie
,, ,, w Olecku (Margrabowa)
,, ,, w Suwałkach

2. Sąd Okręgowy w Giżycku (Łuczanach)
Prokuratura Sądu Okręgowego w Giżycku
Sąd Grodzki w Bartoszycach
,, ,, w Białej
,, ,, w Giżycku
,, ,, w Kętrzynie (Rastemberku)
,, ,, w Mikołajkach
,, ,, w Mrągowie
,, ,, w Piszu
,, ,, w Ryniu
,, ,, w Węgorzewie

3. Sąd Okręgowy w Olsztynie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Olsztynie
Sąd Grodzki w Biskupcu
,, ,, w Dobrym-Mieście
,, ,, w Landsbergu
,, ,, w Lidzbarku
,, ,, w Olsztynie
,, ,, w Ostródzie
,, ,, w Szczytnie

4 Sąd Okręgowy w Mławie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Mławie
Sąd Grodzki w Działdowie
,, ,, w Ciechanowie
,, ,, w Makowie
,, ,, w Mławie
,, ,, w Nidzicy (Niborku)
,, w Przasnyszu

5. Sąd Okręgowy w Pasłęku
Prokuratura Sądu Okręgowego w Pasłęku
Sąd Grodzki w Braniewie
,, ,, w Morągu
,, ,, w Ornecie
,, ,, w Pasłęku
,, ,, w Suszu

VI. APELACJA POZNAŃSKA

Sąd Apelacyjny w Poznaniu
Prokuratura Sądu Apelacyjnego w Poznaniu
Specjalny Sąd Karny w Poznaniu
Prokuratura Specjalna Sądu Karnego w Poznaniu

1. Sąd Okręgowy w Gnieźnie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Gnieźnie
Sąd Grodzki w Gnieźnie
,, ,, w Mogilnie
,, ,, w Strzelnie
,, ,, w Trzemesznie
,, ,, w Witkowie
,, ,, w Węgrowcu
,, ,, we Wrześni
,, ,, w Żninie

2. Sąd Okręgowy w Gorzowie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Gorzowie
Sąd Grodzki w Drezdenku
,, ,, w Gorzowie Wlkp.
,, ,, w Międzychodzie
,, ,, w Międzyrzeczu
,, ,, w Rzepinie
,, ,, w Skwierzynic
,, ,, w Słubicach
,, ,, w Sulęcinie
Wydział Zamiejscowy Sądu Okręgowego w Trzciance
Oddział Prokurat. Sądu Okręgowego w Trzciance
Sąd Grodzki w Chodzieży
,, ,, w Czarnkowie
,, ,, w Pilce
,, ,, w Trzciance
,, ,, w Wieleniu nad Notecią

3. Sąd Okręgowy w Kaliszu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Kaliszu
Sąd Grodzki w Kaliszu
,, ,, w Kleczewie
,, ,, w Kole
,, ,, w Koninie
,, ,, w Sieradzu
,, ,, w Słupcy
,, ,, w Turku
,, ,, w Zduńskiej Woli

4. Sąd Okręgowy w Lesznie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Lesznie
Sąd Grodzki w Bojanowie
" " w Gostyniu
" " w Jutrosinie
" " w Kościanie
" " w Lesznie
" " w Rawiczu
" " w Śmiglu
" " w Wolsztynie
" " w Wschowie

5. Sąd Okręgowy w Ostrowie Wlkp.
Prokuratura Sądu Okręgowego w Ostrowie Wlkp.
Sąd Grodzki w Jarocinie
" " w Kępnie
" " w Koźminie
" " w Krotoszynie
" " w Odolanowie
" " w Ostrowie Wlkp.
" " w Ostrzeszowie
" " w Pleszewie

6. Sąd Okręgowy w Poznaniu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Poznaniu
Sąd Grodzki w Grodzisku Wlkp.
" " w Nowym Tomyślu
" " w Obornikach
" " w Pniewach
" " w Pobiedziskach
" " w Poznaniu
" " w Rogoźnie
" " w Śremie
" " w Środzie
" " w Szamotułach
" " we Wronkach
" " w Zbąszyniu
Sąd Pracy w Poznaniu

7. Sąd Okręgowy w Zielonej Gorze
Prokuratura Sądu Okręgowegow Zielonej Górze
Sąd Grodzki w Gubinie
" " w Konotopie
" " w Krośnie Odrzańskim
" " w Świebodzinie
" " w Zielonej Górze

VII. APELACJA TORUŃSKA

Sąd Apelacyjny w Toruniu
Prokuratura Sądu Apel. w Toruniu
Specjalny Sąd Karny w Toruniu
Prokuratura Sp. Sądu Karn. w Toruniu

1. Sąd Okręgowy w Bydgoszczy
Prokuratura Sądu Okr. w Bydgoszczy
Sąd Grodzki w Bydgoszczy
" " w Inowrocławiu
" " w Koronowie
" " w Kcyni
" " w Łabiszynie
" " w Łobżenicy
" " w Margoninie
" " w Nakle
" " w Szubinie
" " w Wyrzysku

2. Sąd Okręgowy w Chojnicach
Prokuratura Sądu Okr w Chojnicach
Sąd Grodzki w Chojnicach
" " w Czersku
" " w Człuchowie
" " w Tucholi
" " w Sępolnie
" " w Więcborku
" " w Złotowie

3. Sąd Okręgowy w Grudziądzu
Prokur. Sądu Okręg. w Grudziądzu
Sąd Grodzki w Brodnicy
" " w Grudziądzu
" " w Lubawie
" " w Nowym Mieście Lub.
" " w Nowem
" " w Świeciu

4. Sąd Okręgowy w Toruniu
Prokuratura Sądu Okr. w Toruniu
Sąd Grodzki w Chełmnie
" " w Chełmży
" " w Golubiu
" " w Kowalewie
" " w Toruniu
" " w Wąbrzeźnie
Wydział Zamiejscowy we Włocławku
Sąd Grodzki w Aleksandrowie Kuj.
" " w Brześciu Kuj.
" " w Chodczu
" " w Lipnie
" " w Radziejowie
" " we Włocławku

IX. APELACJA WROCŁAWSKA:

Sąd Apelacyjny we Wrocławiu
Prokuratura Sądu Apel. we Wrocławiu
Specjalny Sąd Karny we Wrocławiu
Prokuratura Specjalnego Sądu Karnego we Wrocławiu

1. Sąd Okręgowy w Brzegu
Prokuratura Sądu Okręgowego w Brzegu
Sąd Grodzki w Brzegu
" " w Oławie
" " w Strzelinie

2. Sąd Okręgowy w Głogowie z siedzibą w Nowej Soli
Prokuratura Sądu Okręgowego w Głogowie z siedz. w Nowej Soli
Sąd Grodzki w Głogowie
" " w Górze
" " w Nowej Soli
" " w Szprotawie
" " w Żaganiu
" " w Żarach (Żórawiu)

3. Sąd Okręgowy w Jeleniej Górze
Prokuratura Sądu Okr. w Jeleniej Górze
Sąd Grodzki w Jeleniej Górze
" " w Kamieniogórze
" " w Lubaniu
" " w Lwówku
" " w Zgorzelicach

4. Sąd Okręgowy w Kłodzku
Prokuratura Sądu Okr. w Kłodzku
Sąd Grodzki w Bystrzycy
" " w Kłodzku
" " w Nowej Rudzie
" " w Ząbkowicach

5. Sąd Okręgowy w Legnicy
Prokuratura Sądu Ok. w Legnicy
Sąd Grodzki w Bolesławcu
" " w Chojnowie
" " w Jaworze
" " w Legnicy
" " w Lubiniu

6. Sąd Okręgowy w Oleśnicy
Prokuratura Sądu Okr. w Oleśnicy
Sąd Grodzki w Miliczu
" " w Namysłowie
" " w Oleśnicy
" " w Sycowie
" " w Trzebnicy

7. Sąd Okręgowy w Świdnicy
Prokuratura Sądu Okr. w Świdnicy
Sąd Grodzki w Dzierżonowie (w Rychbachu)
" " w Świdnicy
" " w Wałbrzychu

8. Sąd Okręgowy we Wrocławiu
Prokuratura Sądu Okręgowego we Wrocławiu
Sąd Grodzki w Środzie
" " w Wołowie
" " we Wrocławiu

VIII. APELACJA WARSZAWSKA:

Sąd Apelacyjny w Warszawie z siedzibą w Łodzi
Prokuratura Sądu Apel. w Warszawie z siedzibą w Łodzi
Specjalny Sąd Karny w Warszawie z siedzibą w Łodzi
Prokuratura Spec. Sądu Karn. w Warszawie z siedzibą w Łodzi

1. Sąd Okręgowy w Białymstoku
Prokuratura Sądu Okręgowego w Białymstoku
Ekspozytura Prok. Spec. Sądu Karnego w Białymstoku
Sąd Grodzki w Białymstoku
" " w Bielsku-Podl.
" " w Siemiatyczach
" " w Sokółce
" " w Hajnówce

2. Sąd Okręgowy w Częstochowie
Prokuratura Sądu Okr. w Częstochowie
Sąd Grodzki w Częstochowie
" " w Kłobucku
" " w Koziegłowach
" " w Krzepicach
" " w Pławnie
" " w Radomsku
" " w Wieluniu
" " w Wieruszowie
" " w Zawierciu
" " w Żarkach

3. Sąd Okręgowy w Łodzi
Prokuratura Sądu Okr w Łodzi
Sąd Grodzki w Brzezinach
" " w Kutnie
" " w Łasku
" " w Łęczycy
" " w Łodzi
" " w Ozorkowie
" " w Pabianicach
" " w Tuszynie
" " w Widawie
" " w Zgierzu
Sąd Pracy w Łodzi

4. Sąd Okręgowy w Łomży
Prokuratura Sądu Okr. w Łomży
Sąd Grodzki w Łomży
" " w Ostrołęce
" " w Ostrowi-Mazow.
" " w Wysokiem Mazow.

5. Sąd Okręgowy w Piotrkowie
Prokuratura Sądu Okr. w Piotrkowie
Sąd Grodzki w Bełchatowie
" " w Nowym Mieście
" " w Piotrkowie
" " w Rawie Mazow.
" " w Tomaszowie Maz.

6. Sąd Okręgowy w Płocku
Prokuratura Sądu Okr. w Płocku
Sąd Grodzki w Gostyninie
" " w Płocku
" " w Płońsku
" " w Rypinie
" " w Sierpcu

7. Sąd Okręgowy w Siedlcach
Prokuratura Sądu Okr. w Siedlcach
Ekspoz. Prok. Spec. Sądu Karnego w Siedlcach

Wydział Zamiejscowy Sądu Okręgowego w Białej Podl.
Oddział Prok. Sądu Okręgowego w Białej Podlaskiej
Sąd Grodzki w Białej Podl.
" " w Garwolinie
" " w Kocku
" " w Łosicach
" " w Łukowie
" " w Międzyrzecu Podl.
" " w Radzyniu
" " w Siedlcach
" " w Sobolewie
" " w Sokołowie
" " w Stoczku Węgr.
" " w Węgrowie
" " w Żelechowie

8. Sąd Okręgowy w Warszawie
Prokuratura Sądu Okręgowego w Warszawie
Ekspozytura Prok. Spec. Sądu Karnego w Warszawie
Sąd Grodzki w Górze Kalwarii
" " w Grodzisku-Maz.
" " w Grójcu
" " w Legionowie
" " w Łowiczu
" " w Mińsku-Mazow.
" " w Mogielnicy
" " w Nasielsku
" " w Nowym Dworze
" " w Otwocku
" " w Piasecznie
" " w Pułtusku
" " w Radzyminie
" " w Skierniewicach
" " w Sochaczewie
" " w Warszawie
" " w Wołominie
" " w Wyszkowie
" " w Żyrardowie

67.

Zmiany w sieci urzędów zagranicznych R. P.

B. Pers. 086/ z dn. 30 września 1946 r.

Urzędy reaktywowane i ustanowione.

A U S T R I A

Przedstawicielstwo polityczne R. P. — Wiedeń
Minister pełnomocny i przedstawiciel polityczny R. P. Mantel Feliks
Wydział Konsularny — Okręg: Austria.

C H I N Y

Ambasada R.P. — Nankin
Chargé d'Affaires — Dr Derenicz Michał

W Ę G R Y

Poselstwo R. P. — Budapeszt
Chargé d'Affaires — Dr Szymański Piotr
Wydział Konsularny — Okręg: Węgry.

W Ł O C H Y

Agencja konsularna R. P. w Anconie — podlega Ambasadzie R. P. w Rzymie.
Agencja konsularna R. P. w Neapolu — podlega Ambasadzie R. P. w Rzymie.
Agencja kosularna R. P. w Wenecji — podlega Ambasadzie R. P. w Rzymie.

Określenie okręgu konsularnego.

Konsulat R. P. w Algerze
Okręg: Departamenty: Alger, Oran, i Konstantyna; Protektoraty francuskie: Tunis, Marokko; posiadłości francuskie w Afryce Zachodniej i Ekwatoralnej; Tunis.

68.

Zmiany personalne w urzędzie centralnym Ministerstwa Spraw Zagranicznych i w urzędach podległych w sierpniu i wrześniu 1946 r.

B. Pers. 612/16/46 z dn. 1 października 1946 r.

Mianowani w Centrali M. S. Z.:

Mgr. Cieplak Marian Bohdan — naczelnikiem Wydziału Amerykańskiego w Departamencie Politycznym z dniem 8 sierpnia 1946 r.

Mgr. Makarczyk Janusz radca w M.S.Z. — naczelnikiem Wydziału Bliskiego Wschodu w Departamencie Politycznym z dniem 1 sierpnia 1946 r.

Mazurek Jan funkcjonariusz w IX grupie uposażenia w M. S. Z. — starszym rejestratorem z dniem 1 września 1946 r. z równoczesnym przydzieleniem do Dep. Prasy i Inform.

Oskierko Anna Irena referendarz w M. S. Z. — wicedyrektorem Biura Personalnego z dniem 1 października 1946 r.

Wilski Stefan p. o. starosty Powiatu Warszawskiego — wicedyrektorem Biura Personalnego z dniem 20 sierpnia 1946 r., z równoczesnym powierzeniem obowiązków dyrektora Biura Personalnego;— dyrektorem Biura Personalnego z dniem 1 października 1946 r.

Powierzenie funkcji:

Kowalskiej-Zajączkowskiej Eugenii, referendarzowi w M. S. Z. — kierownika Referatu Pracowników Kontraktowych w Biurze Personalnym z dniem 1 sierpnia 1946 r.

Inż. Piątkiewiczowi Witoldowi radcy w M. S. Z. — kierownictwa domów wypoczynkowych M. S. Z. z dniem 1 października 1946 r.

Powołani do służby czynnej:

Baranowski Edward, funkcjonariusz M. S. Z. w X grupie uposażenia na urlopie bezpłatnym — z dniem 13 sierpnia 1946 r. z równoczesnym przydzieleniem do Departamentu Ogólno-Administracyjnego.

Szepietowski Leonard, naczelnik wydziału w M. S. Z. na urlopie bezpłatnym — z dniem 10 sierpnia 1946 r. z równoczesnym przydzieleniem do dyspozycji dyrektora Biura Finansowo-Ekonomicznego.

Mianowani na stanowiska w urzędach zagranicznych:

Mgr. Balcer Andrzej prow. attaché Poselstwa R. P. w Meksyku — attaché handlowym przy Poselstwie R. P. w Meksyku z dniem 1 października 1946 r.

Dorosz Kazimierz p. o. naczelnika w M. S. Z. — I sekretarzem Ambasady R. P. w Londynie z dniem 1 października 1946 r.

Dunin-Kęplicz Klemens umysłowy pracownik kontraktowy w Ambasadzie R. P. w Londynie — attaché prasowym w Ambasadzie R. P. w Londynie z dniem 1 września 1946 r.

Dr Giebułtowicz Józef II sekretarz Ambasady R. P. w Waszyngtonie — I sekretarzem Ambasady R. P. w Waszyngtonie z dniem 1 października 1946 r.

Mgr. Hubert Stefan II sekretarz Ambasady R. P. w Bukareszcie — pełniącym obowiązki I sekretarza Ambasady i zastępcy Chargé d'affaires na czas nieobecności Chargé d'affaires R. P. w Bukareszcie inż. Wengierowa Stefana.

Katz-Suchy Juliusz radca w M. S. Z. — stałym sekretarzem w Delegacji R. P. przy Organizacji Narodów Zjednoczonych w Nowym Jorku z dniem 1 września 1946 r.

Mgr. Kocznur Bolesław umysł. pracownik kontr. w M. S. Z. — prow. attaché konsularnym w Konsulacie Generalnym R. P. w Amsterdamie z dniem 1 października 1946 r.

Kosta Władysława umysłowy pracownik kontraktowy w Poselstwie R. P. w Pradze podreferendarzem z dniem 1 września 1946 r.

Dr Markowski Stanisław umysłowy pracownik kontraktowy w Konsulacie Generalnym R. P. Londynie — wicekonsulem w Konsulacie Generalnym R. P. w Londynie z dniem 1 września 1946 r.

Mgr. Miłosz Czesław umysł. pracownik kontr. w Konsulacie Generalnym R. P. w Nowym Jorku — attaché Ambasady R. P. w Waszyngtonie z dniem 1 października 1946 r.

Mgr. Michałowski Jerzy prow. radca w Ambasadzie R. P. w Waszyngtonie — zastępcą delegata R. P.

przy Organizacji Narodów Zjednoczonych z dniem 1 sierpnia 1946 r.

Niziński Władysław prow. referendarz w M. S. Z. — II sekretarzem Ambasady R. P. w Waszyngtonie z dniem 1 listopada 1946 r.

Nowicki-Teodorowicz Andrzej attaché Ambasady R. P. w Rzymie — attaché prasowym w Konsulacie Generalnym R. P. w Mediolanie z zachowaniem dotychczasowego tytułu służbowego z dniem 1 października 1946 r.

Piotrowski Czesław umysłowy pracownik kontraktowy w Konsulacie Generalnym R. P. w Paryżu — sekretarzem konsularnym w Konsulacie Generalnym R. P. w Paryżu z dniem 1 września 1946 r.

Polak Benedykt — attaché handlowym przy Ambasadzie R. P. w Belgradzie z dniem 1 sierpnia 1946 r.

Mgr. Pruszyński Ksawery radca Ambasady R. P. w Waszyngtonie — radcą Stałej Delegacji R. P. przy Organizacji Narodów Zjednoczonych z dniem 1 października 1946 r.

Przybój-Jarecki Alfred—radcą w M. S. Z. z dniem 1 września 1946 r. z równoczesnym oddaniem do dyspozycji Ministerstwa Obrony Narodowej i mianowaniem z rozkazu tegoż Ministerstwa zastępcą Szefa Polskiej Misji Wojskowej w Berlinie.

Rozwadowski Eugeniusz kierownik Konsulatu Generalnego R. P. w Nowym Jorku — Konsulem Generalnym R. P. w Nowym Jorku z dniem 1 października 1946 r.

Śliwa Stefan attaché Ambasady R. P. w Rzymie — pełniącym obowiązki kierownika Agencji Konsularnej w Ankonie z dniem 10 sierpnia 1946 r.

Dr Stawiński Julian umysł. pracownik kontr. w Ambasadzie R. P. w Waszyngtonie — attaché Ambasady R. P. w Waszyngtonie z dniem 1 października 1946 r.

Tykociński Władysław — radcą w M. S. Z. z dniem 1 września 1946 r z równoczesnym oddaniem do dyspozycji Ministerstwa Obrony Narodowej i mianowaniem z rozkazu tegoż Ministerstwa zastępcą Szefa Polskiej Misji Wojskowej na strefę francuską w Baden-Baden.

Dr Prof. Złotowski Ignacy radca w M. S. Z. — radcą Ambasady R. P. w Waszyngtonie z równoczesnym mianowaniem rzeczoznawcą przy Delegacji Polskiej do Komisji dla spraw energii atomowej przy Radzie Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych z dniem 1 października 1946 r.

Żółtowski Janusz — radcą finansowym w Ambasadzie R. P. w Waszyngtonie z tytułem ministra pełnomocnego z dniem 1 października 1946 r.

Odwołani do Centrali M. S. Z.:

Bibrowski Zdzisław stały członek Polskiej Misji Wojskowej w Berlinie — z dniem 31 sierpnia 1946 r., z równoczesnym oddaniem do dyspozycji Naczelnego Dowódcy Wojska Polskiego.

Gawrak Czeczot Zbigniew attaché Poselstwa R. P. w Kairze—otrzymał przesunięcie terminu odwołania i mianowania referendarzem w Departamencie Politycznym na dzień 31 sierpnia 1946 r.

Litauer-Lipiński Kazimierz prow. attaché konsularny w Konsulacie Generalnym R. P. w Amsterdamie — z dniem 1 października 1946 r. z równoczesnym mianowaniem prow. referendarzem w Biurze Konsularnym.

Litauer Stefan radca radca Ambasady R. P. w Waszyngtonie — z dniem 30 września 1946 r. z równoczesnym mianowaniem radcą i przydzieleniem do dyspozycji Biura Personalnego.

Łukasiak Henryk konsul R. P. w Aleksandrii otrzymał przesunięcie terminu odwołania i mianowania radcą w Departamencie Politycznym na dzień 31 sierpnia 1946 r.

Dr Majchrowicz Anna prow. attaché Ambasady w Rzymie — z dniem 1 września 1946 r. z równoczesnym mianowaniem prow. referendarzem w Biurze Konsularnym.

Oskierko Anna Irena umysł. pracownik kontr. w Ambasadzie R. P. w Moskwie—z dniem 22 sierpnia 1946 r. z równoczesnym mianowaniem referendarzem w Sekretariacie Dyrektora Departamentu Politycznego.

Radziwiłł Krzysztof radca Ambasady R. P. w Londynie — z dniem 31 sierpnia 1946 r. z równoczesnym mianowaniem naczelnikiem wydziału i przydzieleniem do Departamentu Prasy i Informacji.

Zalewski Paweł II sekretarz Ambasady R. P. w Londynie — z dniem 31 sierpnia 1946 r. z równoczesnym mianowaniem radcą i przydzieleniem do dyspozycji Biura Personalnego.

Przydzieleni:

Iwińska Halina podreferendarz w Biurze Personalnym — do Biura Finansowo - Ekonomicznego z dniem 1 września 1946 r.

Kościński Henryk radca w dyspozycji Biura Personalnego — do Wydziału Radzieckiego w Departamencie Politycznym z dniem 16 sierpnia 1946 r.

Nowicki Zygmunt radca; i kierownik referatu w Biurze Personalnym — do Biura Konsularnego z dniem 16 września 1946 r. z równoczesnym powierzeniem pełnienia obowiązków naczelnika Wydziału Ogólnego.

Mgr. Paszkowski Henryk radca w Biurze Prawnym — do Wydziału Amerykańskiego w Departamencie Politycznym z dniem 1 września 1946 r.

Raczko Zofia podreferendarz w Kancelarii Departamentu Politycznego — do Wydziału Radzieckiego z dn. 14 września 1946 r.

Mgr. Sokołowska Waleria referendarz w Biurze Konsularnym — do Gabinetu Ministra z dniem 22 sierpnia 1946 r.

Otrzymali urlop bezpłatny:

Bielińska Halina prow. radca w M. S. Z. — otrzymała przedłużenie urlopu bezpłatnego do dnia 31 października 1946 r.

Ludawska Janina referendarz w M. S. Z. — na czas od dnia 1 października 1946 r. do dnia 30 września 1947 r.

Popiel - Machnicka Wanda referendarz w M. S. Z. — na czas od dnia 1 września 1946 r. do dnia 30 listopada 1946 r.

Radwański Wiktor radca w M. S. Z. — na czas od dnia 15 sierpnia 1946 r. do dnia 15 lutego 1947 r.

Zwolnienie ze służby w M. S. Z.:

Barszcz-Mironowa Genowefa prow. referendarz w M. S. Z. — z dniem 1 lipca 1946 r.

Mgr. Kiernik Stanisław referendarz w M. S. Z. — z dniem 15 sierpnia na własną prośbę.

Kowalski Franciszek prow. referendarz w M. S. Z. — z dniem 31 października 1946 r.

Łukasiak Henryk radca w M. S. Z. — z dniem 31 sierpnia 1946 r. na własną prośbę.

Dr Malinowska Joanna referendarz w Poselstwie R. P. w Pradze—z dn. 30 czerwca 1946 r.

Rolöfs Walentyna dyrektor biura w M. S. Z. — z dniem 30 listopada 1946 r. na własną prośbę.

Sobolewska Halina kierownik kancelarii w M. S. Z. — zdniem 31 lipca 1946 r.

SPROSTOWANIE.

W n-rze 2-gim Dziennika Urzędowego M.S.Z. w poz. 37. — Urzędy Zagraniczne R. P. w rubryce Francja — Konsulat w Strassburgu powinno być: p. o. kierown. konsulatu — Siwek Rudolf.

Warszawa, dn. 1 października 1946 r.

Dyrektor Gabinetu Ministra
(—) **Dr Tadeusz Rakowski.**

Redakcja i Administracja
Ministerstwo Spraw Zagranicznych — Gabinet Ministra — Warszawa, Aleja I Armii W. P. Nr 23.

Drukarnia Państwowa Nr 1 w Warszawie. Zam. 1076